

VERBALE DELEGAZIONE TRATTANTE N.2 DEL 14 MAGGIO 2026

L'anno duemilaventisei, il giorno 14 del mese di maggio, alle ore 09,05, nei locali dell'Ente, si è riunita la delegazione trattante in presenza e in videoconferenza, a seguito di regolare convocazione dell'Amministrazione n.2280/2026 dell' 08/05/2026, con il seguente O.d.G.:

1. Definizione delle Famiglie professionali;
2. Comunicazioni attività propedeutiche alla corresponsione dei compensi accessori relativi agli anni precedenti e all'applicazione degli istituti contrattuali;
3. Vari ed eventuali.

Per la partecipazione alla riunione di Delegazione trattante in modalità di videoconferenza lo strumento utilizzato è Google Meet.

Sono presenti:

CGIL: Russo Sebastiano responsabile aziendale, - Chisari Rosario responsabile provinciale;

CISL: Nicosia Giuseppe giusta delega prot. n.2352 del 13.5.2026 a firma del responsabile aziendale Cantarella Maria Concetta;

COBAS CODIR: Di Pino Francesca responsabile aziendale, - Masi Fabrizio responsabile regionale collegato in videoconferenza.

Per la parte pubblica: dott.ssa Maria Grazia Torrisi giusta delega del Direttore Reggente prot. n. 2287/2026 dell'08/05/2026.

Segretario verbalizzante: Sig. Corrado Avarino.

In merito al primo argomento all'O.d.G. ovvero "Definizione delle Famiglie Professionali", l'Amministrazione, alla luce della precedente D. T. propone la nuova ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo in merito alla definizione delle Famiglie Professionali comprendente n. 4 famiglie professionali ed in particolare FP1 Giuridica, FP2 Amministrativa, FP3 Economico - contabile e FP4 Tecnica con relativa descrizione secondo le indicazioni emerse e concordate nella precedente D.T. Tutte le OO. SS. presenti, che hanno ricevuto la proposta dell'Amministrazione sull'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo per il comparto non dirigenziale delle famiglie professionali suindicata approvano la suddetta proposta.

Al secondo punto all'O.d.G. ovvero "Comunicazioni attività propedeutiche alla corresponsione dei compensi accessori relativi agli anni precedenti e all'applicazione degli istituti contrattuali" la Dott.ssa Torrisi comunica che il Direttore Reggente ha emanato propria direttiva operativa il 07 maggio c.a. inviata al Dirigente U.O.1 e p.c. al Presidente dell'Ente, ai fini del completamento del Piano del fabbisogno in corso di predisposizione da parte della competente unità, con la quale viene individuata la destinazione delle risorse del ricambio generazionale distinta in progressioni verticali rivolte a tutti i dipendenti che ne possono usufruire, completamento delle procedure di mobilità avviate, incarico

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

dirigenziale a termine al fine di compensare la carenza di organico, fermo restando che le progressioni verticali dovranno realizzarsi sulla base delle risorse disponibili al netto di quelle relative alla procedure di mobilità.

Interviene il delegato provinciale della CGIL Chisari Rosario chiedendo una copia della Direttiva del Direttore.

L'Amministrazione fa presente che trattasi di atto interno che verrà riportato nel Piano del fabbisogno ed in ogni caso quanto dichiarato sui contenuti fa parte del presente verbale.

Interviene il delegato provinciale della CGIL Chisari Rosario rilevando che le dichiarazioni non sono supportate da documenti.

A partire delle ore 9.22 è presente in delegazione il responsabile aziendale SADIRS.

L'Amministrazione fa presente che la bozza del Piano del fabbisogno è ancora in corso di predisposizione e quindi non definitivo ma che comunque a seguito della direttiva sopracitata l'ufficio del Personale destinatario della stessa ha già provveduto a sollecitare il funzionario assegnato all'unità di provvedere ad integrare il piano al fine del suo completamento.

Interviene il responsabile aziendale Di Pino (Cobas) per informare la delegazione che il Dott. Leonardi è stato nominato quale Dirigente dell'Unità Operativa 1 "Affari generali, Contenzioso, Sanzioni amministrative e Gestione del personale" solo da poco tempo a far data dall'01/03/2026 e che si potrebbe chiedere direttamente informazioni sullo stato del redigendo Piano del Fabbisogno 2026/2028, ma le OO. SS. non reputano opportuno verificare con il Dirigente dell'U.O.1, tenuto conto che la comunicazione in merito è avvenuta da parte dell'Amministrazione.

Interviene il delegato regionale Masi Fabrizio (Cobas) facendo presente all'Amministrazione che il termine ultimo per la conclusione delle procedure delle Progressioni verticali è il 30 giugno 2026 e pertanto si registra un elevato ritardo che potrebbe non consentire il completamento di tutte le attività necessarie per l'applicazione dell'istituto contrattuale di che trattasi. Il delegato provinciale Masi continua evidenziando che qualora non saranno attivate in tempo e conseguentemente non concluse le procedure per le progressioni verticali l'Amministrazione ne dovrà rispondere nelle sede opportune.

Interviene il delegato provinciale della CGIL Chisari Rosario confermando quanto affermato dal delegato regionale del sindacato COBAS e prosegue chiedendo gli atti fino ad oggi prodotti dall'Amministrazione dall'ultima delegazione trattante del febbraio scorso.

L'Amministrazione porta a conoscenza che è stato approvato il bilancio esercizio finanziario 2026-2028 e che è in corso di predisposizione il rendiconto generale 2025 per il quale ancora si attendono alcuni riscontri dagli uffici. In merito alle competenze accessorie arretrate l'OIV ha in corso la valutazione performance anno 2023 per la quale sono state rilevate delle difficoltà nel trovarsi a valutare le attività, relativi ad obiettivi, realizzate precedentemente alla Sua nomina. Dopo aver sentito i dirigenti per alcuni chiarimenti ed integrazioni la procedura si sta avviando a conclusione. Appena concluso si proseguirà con i restanti anni. L'Amministrazione rileva che nel tempo si è determinato dell'arretrato e che si sta provvedendo per la sua risoluzione.

Interviene il responsabile aziendale SADIRS Spina Salvatore facendo presente gli argomenti oggetto di discussione attengono a salario accessorio degli anni 2023, 2024 e

2025 e applicazione di istituti contrattuali del CCRL pubblicato nel dicembre 2024 pertanto l'Amministrazione dovrebbe fornire alle OO. SS. comunicazioni sulle date di erogazione degli emolumenti accessori o di applicazione degli istituti, giustificando dopo i ritardi così cospicui.

Interviene il delegato provinciale della CGIL Chisari Rosario sostenendo che in base a quanto esposto dalla Dott.ssa Torrisi, delegata dall'Amministrazione, ad oggi non si è prodotto nulla di concreto ai fini dei punti all'O. d. G., ribadendo di non avere avuto ricevuto nessun atto relativo alle procedure sulle Progressioni Verticali, sul differenziale stipendiale e su quanto già abbondantemente richiesto, sostenendo sia nella precedente delegazione che con separate note. Il delegato provinciale della CGIL continua sostenendo che il personale procederà con i decreti ingiuntivi.

Interviene il delegato regionale COBAS Masi Fabrizio in merito al FORD anno 2024, rilevando che non essendo stata ancora effettuata la relativa ripartizione non si potrà procedere con l'attivazione delle procedure relative al differenziale stipendiale e che sarebbe opportuno ripartirlo anche in questa seduta di Delegazione Trattante.

La dott.ssa Torrisi, delegata dall'Amministrazione, comunica che in assenza dell'approvazione del rendiconto generale, tenuto conto che le somme sono nella quota a destinazione vincolata dell'avanzo di amministrazione l'accordo sul FORD potrebbe essere realizzato, non nella presente seduta in quanto non delegata nel trattare l'argomento, ma rimarrebbe un'ipotesi senza copertura in assenza della relazione finanziaria e del parere del Collegio dei Revisori dei Conti nel rispetto delle norme vigenti. Sul Ford anno 2024 ma anche sulle successive ripartizioni è necessaria che venga predisposta la proposta dell'Amministrazione e pertanto sarà cura di questa Amministrazione invitare l'ufficio competente a provvedere alla predisposizione.

Interviene il delegato provinciale della CGIL Chisari Rosario ritenendo che nelle Varie ed eventuali può rientrare qualsiasi argomento da trattare, dal punto di vista giuridico e lessicale.

La dott.ssa Torrisi quale delegata dell'Amministrazione fa presente che la delega si riferisce agli argomenti inseriti all'O. d. G.

Interviene il delegato aziendale SADIRS Spina per chiedere alla dott.ssa Torrisi, se la delega dell'Amministrazione le consente di trattare gli argomenti attinenti le progressioni verticali. La dott.ssa Torrisi avrebbe anche delega su progressioni verticali e differenziale stipendiale. La dott.ssa Torrisi risponde che la delega è relativa ai due argomenti riportati nella convocazione. Continua, pertanto, delegato aziendale SADIRS Spina chiedendo alla dott.ssa Torrisi di comunicare alle OO. SS. presenti un termine entro cui sanno attivate le procedure relative alle progressioni verticali e le procedure per l'attribuzione del differenziale stipendiale, anche disponendo, se necessario, qualche minuto di sospensione per un confronto della delegata con la Direzione dell'Ente.

La dott.ssa Torrisi interviene nuovamente reiterando di non avere delega per quanto riguarda sia le progressioni verticali che per il differenziale stipendiale e pertanto nessuna indicazione di termine può essere comunicata.

Interviene il delegato provinciale CGIL Chisari Rosario insistendo sulla trattazione delle progressioni verticali e del differenziale stipendiale relativamente al terzo punto all'O. d. G. "Vari ed eventuali".

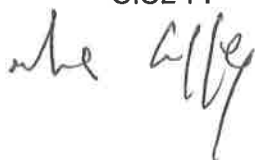
Interviene il delegato regionale COBAS Masi che concorda con il delegato provinciale CGIL Chisari che è possibile trattare qualsiasi altro punto venga portato alla

luce dalle OO. SS. presenti se previsto il punto Varie ed eventuali. Il delegato regionale Masi continua esprimendo il proprio disappunto in merito che ad oggi l'Amministrazione non ha prodotto risultati concreti, in considerazione del fatto che sono trascorsi più di tre mesi dalla prima delegazione trattante datata 09 febbraio 2026 dove le stesse OO. SS. avevano chiesto una seconda delegazione trattante entro massimo 10 giorno dalla prima e soprattutto con la presenza del Direttore Reggente, richieste ad oggi disattese. La O. S. Cobas attende dall'Amministrazione risposte concrete e immediate sui punti fin'ora trattati e la stessa si riserva di attivarsi nei modi e nelle sedi opportune nell'interesse dei propri iscritti.

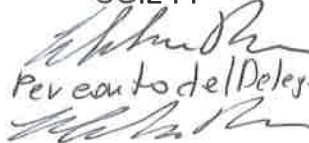
Interviene la dott.ssa Torrisi, ritenendo che siano stati trattati tutti i punti all'O. d. G. e che quindi è possibile concludere l'odierna Delegazione Trattante.

Non avendo altri argomenti da trattare ed avendo esaurito gli argomenti all'O. del G. alle ore 10:05 si chiude la seduta di Delegazione Trattante.

CISL-FP

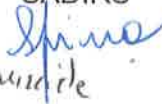


CGIL-FP

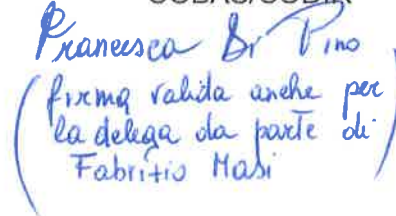


Per conto del Delegato Provinciale

SADIRS



COBAS/CODIR



Francesca Di Pino
(firma valida anche per
la delega da parte di
Fabrizio Masi)

Per IL DIRETTORE REGGENTE



Il delegato

IL SEGRETARIO

