

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Domenico Di Mauro
Indirizzo	*****
Telefono	*****
Fax	*****
E-mail	*****
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	*****

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date | 31/10/1998 – 31/10/2004 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio legale ***** |
| • Tipo di azienda o settore | Studio legale |
| • Tipo di impiego | Attività di tirocinio per l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Diritto civile e del lavoro |
| • Date | 01/02/2005 – AD OGGI |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ***** |
| • Tipo di azienda o settore | Studio Legale e Commerciale
Composto da numero 2 collaboratori di Patrocinatori legali. |
| • Tipo di impiego | Consulenza in materia di diritto civile/amministrativo e del lavoro
Libero professionista |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consulenza a privati ed enti pubblici |
| • Date | ANNO 2007 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Gravina (CT) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| • Tipo di impiego | Componente legale Ufficio Autonomo AA.LL. e Contenzioso |
| • Principali mansioni e responsabilità | Patrocinatore in giudizi in materia di recupero crediti e diritto del lavoro |
| • Date | ANNO 2008 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Aci S. Antonio (CT) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| • Tipo di impiego | Incarico professionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Patrocinatore in giudizio per il Comune di Aci S. Antonio (CT) |
| • Date | ANNO 2010/2011 |

• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Comune di Gravina di Catania Ente pubblico Componente legale Ufficio Autonomo AA.LL. e Contenzioso Patrocinatore in giudizi in materia di recupero crediti e diritto tributario
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	ANNO 2012/2013 Comune di Linguaglossa Ente pubblico Incarico professionale Patrocinatore in giudizio per il Comune di Linguaglossa (CT)
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	ANNO 2013 Società Pubbliservizi S.p.a. Ente pubblico Incarico professionale Patrocinatore in giudizio
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	ANNO 2015 CNA ECIPA di Catania Ente Professionale Corso "Formazione per apprendisti operanti nell'area professionale Produzione e distribuzione pasti" Attività di docenza in materia di Diritto del Lavoro
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	ANNO 2015 Laborando s.r.l. Ente Professionale Corso "Operatore della promozione ed accoglienza turistica" Attività di docenza in materia di Diritto del Lavoro e normativa sulla Privacy
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	ANNO 2015 EAP Fedarcom Ente Professionale Corso " Tecnico Commerciale – Marketing" Attività di docenza in materia di Diritto del Lavoro e Normativa Privacy
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DA ANNO 2016 A 2021 Comune di Tremestieri Etneo Ente pubblico Componente esterno Nucleo di Valutazione
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	ANNO 2017 Comune di Linguaglossa Ente Pubblico Incarico professionale

• Principali mansioni e responsabilità	Patrocinatore in giudizio
• Date	ANNO 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Pubbliservizi s.p.a.
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Patrocinatore in giudizio
• Date	ANNO 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Autonomo Regionale Teatro Massimo Bellini
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Patrocinatore in giudizio
• Date	ANNO 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Da Marzo 2019 a Maggio 2022 Comune di Catania
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Componente esterno Nucleo di Valutazione
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date	ANNO 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Da Agosto 2022 a Settembre 2025 Comune di Catania
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Presidente del Nucleo di Valutazione
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	1982 - 1987
Qualifica conseguita	Maturità tecnica
• Date	1988 - 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Catania – Facoltà di Giurisprudenza Corso di Laurea in Giurisprudenza, vecchio ordinamento voto 84/110
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Costituzionale, Diritto del Lavoro, Diritto Processuale Civile, Diritto Comunitario
• Qualifica conseguita	Dottore in Giurisprudenza
• Date	2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscrizione all'Albo Ordine avvocati di Catania N. 01870
• Qualifica conseguita	Avvocato
• Elenco Nazionale OIV	Fascia di iscrizione 2 dal 07.02.2024 al n. 6976

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della

*carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

Competenza professionale acquisita nel tempo in materia di diritto civile nell'ambito della Pubblica Amministrazione con particolare esperienza nel settore della trasparenza e prevenzione della corruzione.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

PREDISPOSIZIONE A LAVORARE ED INTERAGIRE ALL'INTERNO DI UN TEAM.
ATTITUDINE A GESTIRE I RAPPORTI CON I CLIENTI.
CAPACITÀ DI FORNIRE CONSULENZA LEGALE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Organizzazione degli adempimenti necessari per la gestione di uno studio professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT, INTERNET EXPLORER.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

Si dichiara di essere consapevole che i dati forniti col presente modello saranno utilizzati esclusivamente ad uso interno e comunque nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003.
A tali fini ne autorizza il trattamento da parte dell'Ente.

Catania, li 24.12.2025

F.to Avv. Domenico Di Mauro