

OGGETTO: Relazione illustrativa giuridica di accompagnamento – Comparto DIRIGENZA
– Anno 2022

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

di Legittimità giuridica

Premessa	<p>L'articolo 40, comma 3-sexies-del d.lgs 165 del 30 marzo 2001, sostituito dall'art. 54, comma 1 del d.lgs n° 150 del 27/10/2009, prevede, tra l'altro, che il contratto integrativo d'istituto sia trasmesso all'Aran e al CNEL, corredato dalla relazione tecnica finanziaria e dalla relazione illustrativa con l'indicazione delle modalità di copertura dei relativi oneri con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio.</p> <p>In analogia a tali previsioni normative statali il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa, con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori, viene effettuato dal collegio dei revisori dei conti, organo di controllo previsto dall'ordinamento.</p>
Obiettivo	<p>Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino</p> <p>Gli obiettivi del presente documento, sono finalizzate a:</p> <ul style="list-style-type: none">• creare uno strumento uniforme di esplicitazione e valutazione dei contenuti del contratto sottoposto a certificazione;• supportare gli organi di controllo per una facile e scorrevole lettura dell'articolato contrattuale;• fornire all'utenza una comprensibile lettura dei contenuti del contratto interno.
Redazione	<p>La presente relazione illustrativa è stata redatta in analogia allo Schema standard di relazione tecnico-finanziaria” e “Schema standard di relazione illustrativa” predisposti dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – d'intesa con il Dipartimento della Funzione Pubblica, con circolare n. 25 del 19/07/2012.</p>

	<p>Gli schemi hanno natura obbligatoria nelle diverse sezioni in cui sono suddivisi.</p> <p>Gli schemi sono articolati in moduli, a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula “Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”.</p>
Finalità	Utilizzo delle risorse dell'anno 2022 per il personale dirigente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
Struttura	<ul style="list-style-type: none"> • “Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto”; • “Illustrazione dell’articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all’erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili”

RISORSE FINANZIARIE OGGETTO DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Si premette che l'Ente Parco dell'Etna, con sede in Nicolosi (CT), applica il contratto collettivo regionale di lavoro del comparto dirigenziale della Regione Siciliana e degli enti di cui all'art. 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10.

Premessa:

- la legge regionale 15 maggio 2000, n. 10;
- la legge regionale 3 dicembre 2003, n. 20, art. 11;
- l'art. 20 della legge regionale 15 maggio 2013, n.9 con il quale, a decorrere dal 1° gennaio 2013, l'ammontare complessivo delle risorse destinate al Fondo per il salario accessorio del personale con qualifica dirigenziale è ridotto del 20%;
- la legge regionale 7 maggio 2015, n. 9 – disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2015 – legge di stabilità regionale e in particolare l'art. 49 comma 1 e il comma 27;
- la legge regionale 17 marzo 2016, n. 3 – disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2016 – legge di stabilità regionale e in particolare l'art. 13 comma 12;
- la legge regionale 17 marzo 2016, n. 4 che approva il bilancio della Regione siciliana per l'anno 2016 e per il triennio 2016-2018;
- il Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale con qualifica dirigenziale della

Regione Siciliana e degli enti di cui all'art. 1 della L.R. n. 10/2000, per il quadriennio giuridico ed economico 2016- 2018, pubblicato sulla G.U.R.S., parte prima S.O. n. 1, del 18 febbraio 2022 n. 8, *pro tempore* vigente;

- il Regolamento di organizzazione dell'Ente, approvato con Decreto Assessoriale n. 104/GAB del 12.4.2005;
- il Provvedimento Presidenziale n. 13 del 29.4.2005 ad oggetto " Presa atto D.A. n. 104/gab del 12.4.2005
- l'art. 9 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente Parco dell'Etna in materia di funzioni del Direttore del Parco;
- il provvedimento dirigenziale n. 76 del 21.9.2005 recante "Criteri generali relativi all'affidamento, al mutamento ed alla revoca degli incarichi di direzione degli uffici dirigenziali" dell'Ente Parco dell'Etna;
- il provvedimento del Direttore pro-tempore n. 247 del 30/12/2019 ad oggetto "Adozione sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale. Personale dirigente ed area comparto" relativo all'adozione ed applicazione dei criteri di cui al decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 517 del 20/03/2019 ed integrato con D.P. Reg. n. 539/Gab del 30/04/2019;
- il provvedimento dirigenziale n. 228 del 30.12.2020 recante "Misure riorganizzative urgenti";
- il provvedimento dirigenziale n. 130 del 16.06.2022 recante "Rimodulazione assetto organizzativo Unità Operative di Base. Approvazione funzionigramma";
- il provvedimento del Direttore dell'Ente Parco dell'Etna n. 144 del 01/07/2022 ad oggetto "Rimodulazione assetto organizzativo Unità Operative di base. Determina Organigramma";
- il provvedimento dirigenziale n. n. 205 dell'8/11/2022 con cui è stato costituito il Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione, parte variabile e di risultato dei dirigenti, su cui ha espresso parere favorevole il Collegio dei Revisori dei Conti con verbale n. 55 del 9/11/2022;
- il provvedimento n. 278 del 30 dicembre 2022 con il quale vengono approvati i criteri di pesatura delle strutture dell'Ente Parco.

Predisporre la seguente

Relazione illustrativa al contratto integrativo per la dirigenza

Modulo 1 - Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto

La Direzione dell'Ente, cui spetta, ai sensi dell'art. 8, punto 7, del Regolamento di Organizzazione dell'Ente Parco dell'Etna, l'individuazione delle Unità Operative, ha approvato nell'anno 2022 con il provvedimento dirigenziale n. 130 del 16.06.2022 ad oggetto "Rimodulazione assetto organizzativo Unità Operative di Base. Approvazione funzionigramma" e con il provvedimento dirigenziale n. 144 del 01/07/2022 ad oggetto "Rimodulazione assetto organizzativo Unità Operative di base. Determina Organigramma", e ha proceduto ad esplicitare le funzioni e competenze assegnate alle singole U.O., stabilendo che per il finanziamento della retribuzione di posizione parte variabile e di risultato di cui all'art. 68 del vigente CCRL della dirigenza si procederà alla ripartizione successivamente all'esito delle procedure di contrattazione decentrata integrativa previste all'art. 9 del CCRL.

In particolare con provvedimento n. 278 del 30 dicembre 2022 vengono approvati i criteri di pesatura delle strutture dell'Ente Parco per ciascuna struttura.

Per le retribuzioni di posizione di parte variabile si confermano per l'anno 2022 i valori di cui ai contratti individuali in essere al 31.12.2022 stipulati con decorrenza 01.01.2021 con durata biennale e scadenza 31.12.2022 e di cui ai contratti del Direttore vigenti.

I contratti relativi agli incarichi dirigenziali sono stati rinnovati con decorrenza 01/01/2021 e sino al 31/12/2022.

MODULO 2 - Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto - modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

A seguito degli adempimenti procedurali di cui sopra la Direzione ha riorganizzato la struttura dell'Ente secondo il seguente schema:

U.O. n. 1: "Affari generali, Contenzioso, Sanzioni amministrative e Gestione del personale".

- Staff della Presidenza e rapporti istituzionali con Enti o Associazioni.
- Gestione amministrativa e giuridica del personale (dotazione organica, piano del fabbisogno del personale, controllo delle presenze, gestione permessi, congedi, malattie, aspettative, denunce di infortuni sul lavoro, contratti di lavoro al personale dirigenziale e del comparto non dirigenziale);
- Collaborazione adempimenti del datore di lavoro;
- Espletamento concorsi;
- Attività relativa al contenzioso;
- Sanzioni Amministrative, Ordinanze, Ruoli e Stato della riscossione;
- Procedure amministrative relative all'Abusivismo edilizio di cui all'art. 14 della l.r. 31.05.1994 n° 17 e Piano delle alienazioni;
- Contratti e convenzioni dell'Ente;
- Predisposizione atti amministrativi, proposte di delibere e provvedimenti, convenzioni, capitolati ed espletamento gare di appalto nelle materie di competenza;
- Convenzioni Consip e acquisti sul mercato elettronico come punto istruttore per le materie di competenza;
- Attività connesse all'incarico di Consegretario dei beni mobili dell'Ente relativamente agli approvvigionamenti, forniture e servizi necessari al funzionamento dell'Ente e degli uffici, compresa di programmazione dei fabbisogni, tenuta e aggiornamenti inventari beni mobili, gestione dell'autoparco dell'Ente, servizio di pulizia;
- Protocollo;
- Centralino;
- Organizzazione apertura e chiusura degli uffici dell'Ente;
- Ritiro e spedizione corrispondenza;
- Ufficio Relazione con il Pubblico (URP);
- Adempimenti connessi all'applicazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC);
- CED, Gestione del sito internet e pubblicazione documenti;
- Stage e collaborazioni con l'Università;

U.O. n. 2 "Affari finanziari, Bilancio e Patrimonio e Segreteria degli Organi"

- Segreteria ed assistenza organi e rapporti istituzionali con altre Amministrazioni
- Predisposizione schemi di bilancio finanziario pluriennale, variazioni di bilancio, rendiconto generale.
- Adempimenti BDAP;
- Contabilità economica-patrimoniale;

- Imputazione di spesa ai pertinenti capitoli relativamente agli impegni di spesa assunti con delibere degli Organi o con provvedimenti della dirigenza e con buoni economato, verifica e controllo;
- Monitoraggio spese ai fini del rispetto dei vincoli di legge;
- Pagamenti a seguito di provvedimenti, certificati di pagamento, fatture accettate dagli uffici competenti;
- Certificazione crediti. Fatturazione elettronica;
- Rapporti con il Tesoriere e relativa convenzione e procedura di gara, Gestione della tesoreria Nazionale, Gestione dei processi di entrata e di spesa;
- Gestione SIOPE;
- Gestione economica e contabile, previdenziale ed assistenziale del personale (a titolo esemplificativo: emolumenti mensili, compensi accessori, missioni, versamento IRPEF e contributi, rapporti con gli Enti di previdenza ed assistenza) e Passweb;
- Gestione C/C postali;
- Predisposizione certificazioni dei compensi per redditi di lavoro dipendente, assimilati a quelli di lavoro dipendente e per redditi di lavoro autonomo;
- Gestione del cassiere e relativi adempimenti;
- Scritture contabili patrimonio mobiliare e immobiliare;
- Adempimenti ai fini IVA, imposte sul reddito e quant'altro attiene alla materia fiscale e tributaria relativamente agli aspetti patrimoniali e all'attività commerciale dell'Ente, dichiarazioni fiscali anche mediante supporto di professionisti esterni;
- Stage e collaborazioni con l'Università;
- Consulenza finanziaria per le altre Unità Operative;
- Predisposizione degli atti amministrativi, proposte di delibere e provvedimenti, convenzioni, capitolati ed espletamento gare di appalto nelle materie di competenza;
- Convenzioni Consip e acquisti sul mercato elettronico per le materie di competenza;
- Affari generali relativi agli organi deliberanti e ai loro componenti;
- Gestione atti deliberativi e provvedimenti e relativa pubblicazione sull'albo online;
- Adempimenti contabili di competenza degli immobili e dei punti base e delle aree attrezzate affidate;
- Adempimenti contabili e fiscali riferibili alla riscossione dei Ticket (di cui al D.A. 20 ott. 2015);
- Fatture elettroniche, proventi da applicazione del regolamento relativo alle spese istruttorie;
- Adempimenti sul portale Tesoro patrimonio immobiliare e partecipazioni societarie;

U.O. n. 3 "Ricerca vulcanologica e Fruizione".

- Attività didattica di educazione ambientale e formativa, Stage e collaborazioni, con Università, Scuole, Associazioni; Attività informativa (sui social etc.);
- Attività di collaborazione con gli organi preposti alla protezione civile;
- Attività turistiche per la fruizione sociale dell'area protetta, escursioni guidate;
- Servizio riscossione Ticket per attività conseguenti il D.A. del 20 ottobre 2015: autorizzazione e predisposizione convenzioni;
- Predisposizione, acquisto e stampa materiale illustrativo finalizzato alle attività di fruizione, d'intesa con i gruppi interessati per materia;
- Gestione del materiale divulgativo ed editoriale;
- Affidamento e controllo gestionale dei punti base e delle aree attrezzate con relative attività di
- monitoraggio dei flussi turistici anche sui servizi di fruizione di privati (guide, associazioni etc);
- Predisposizione degli atti amministrativi, proposte di delibere, provvedimenti e atti propedeutici alle gare di appalto nelle materie di competenza.

- Rilascio pareri, nulla osta e/o autorizzazioni per Enti Pubblici e privati relativi a:
- Attività di ricerca scientifica nelle materie di: vulcanologia, micologia, biologia, botanica e zoologia anche in collaborazione con organismi pubblici che istituzionalmente si occupano della materia;
- Attività escursionistiche anche a carattere sportivo, uscite di gruppo ed attività turistiche;
- Impianti di risalita e piste da sci;
- Sentieri, aree attrezzate e segnaletica informativa e per la fruizione;
- Nuova realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria di viabilità; recinzioni, cisterne; pozzi; cave; sottoservizi: condutture idriche e metanodotti;
- Nuova realizzazione, manutenzione ordinaria e straordinaria restauro e risanamento conservativo di strutture ed infrastrutture connesse alla fruizione turistica pubbliche e private (compresi B&B, Agriturismi e Turismi rurali);
- strutture ed infrastrutture per servizi di protezione civile;
- procedure VinCa, VIA , VAS per quanto di competenza;
- procedure per strumenti di Pianificazione: Piano territoriale, PRG comunali, Piani di ricostruzione, Piani di gestione sei siti "SIC-ZPS", Piani di fruizione;
- Coordinamento delle attività di gestione del sito UNESCO Monte Etna;
- Carte tematiche ed elaborazione dati attraverso il SIT per le materie di competenza;
- Convenzioni Consip e acquisti sul mercato elettronico per le materie di competenza, come punto istruttore;
- Supporto all'attività di contenzioso nelle materie di competenza;

U.O. n. 4 "Gestione forestale e abusi edilizi"

- Carte tematiche ed elaborazione dati attraverso il SIT per i procedimenti di competenza;
- Autorizzazioni in applicazione di leggi di sanatoria degli abusi edilizi;
- Determinazione indennità risarcitoria su abusi edilizi e relativi adempimenti connessi;
- Stage e collaborazioni con l'Università;
- Studio, ricerca e progettazione, in concorso con la Direzione e le altre Unità Operative, di interventi per la conservazione ed il recupero degli ambienti naturali e aree degradate;
- Predisposizione degli atti amministrativi, proposte di delibere, provvedimenti e atti propedeutici alle gare di appalto nelle materie di competenza;
- Supporto all'attività di contenzioso nelle materie di competenza.
- Iter istruttorio per rilascio pareri, nulla osta e/o autorizzazioni per Enti Pubblici e privati relativi a:
 - interventi selvicolturali,
 - interventi di manutenzione ordinaria dei fabbricati
 - attività di pascolo;
 - attività di ricerca scientifica nella materia forestale
 - Provvedimenti in materia di rischio incendi boschivi;
 - Convenzioni Consip e acquisti sul mercato elettronico per le materie di competenza, come punto istruttore.
 - procedure VinCa, VIA , VAS per quanto di competenza;
 - procedure per strumenti di Pianificazione: Piano territoriale, PRG comunali, Piani di ricostruzione, Piani di gestione sei siti "SIC-ZPS" per le materie di competenza;

U.O. n. 5 "Gestione agricola, edilizia pubblica e privata"

- Iter istruttorio per rilascio pareri, nulla osta e/o autorizzazioni per Enti Pubblici e privati relativi a:
 - miglioramento fondiario: nuovi impianti e variazioni colturali;
 - strutture ed attrezzature per attività artigianali e di trasformazione dei prodotti lattiero caseari ed agricoli,

- allevamenti zootecnici;
- Manutenzione, straordinaria, recupero, ristrutturazione e risanamento edilizio;
- nuove costruzioni edilizie pubbliche e private;
- Elettrificazione rurale pubblica e privata;
- stazioni radio base, e di monitoraggio, impianti fotovoltaici e per energie alternative e impianti assimilabili;
- Promozione delle produzioni agricole del territorio, e Coordinamento sulle procedure attuative del "Marchio collettivo del Parco dell'Etna";
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e della sede dell'Ente;
- procedure VinCa, VIA , VAS per quanto di competenza;
- procedure per strumenti di Pianificazione: Piano territoriale, PRG comunali, Piani di ricostruzione, Piani di gestione sei siti "SIC-ZPS" per le materie di competenza;
- Programma Triennale d'intervento e relativo aggiornamento in collaborazione con le unità operative competenti;
- Programma Biennale d'intervento e relativo aggiornamento in collaborazione con le unità operative competenti;
- Lavori pubblici e procedure relative a gare di appalto per interventi infrastrutturali;
- Banche dati in materia di Contratti Pubblici (CIPE, ANAC, etc).
- Carte tematiche ed elaborazione dati attraverso il SIT per le materie di competenza;
- Predisposizione di atti amministrativi, proposte di delibere, provvedimenti, convenzioni e atti propedeutici alle gare di appalto nelle materie di competenza;
- Convenzioni Consip e acquisti sul mercato elettronico per le materie di competenza, come punto istruttore;
- Danni provocati dalla fauna selvatica: indennizzi, contributi per l'applicazione delle misure di prevenzione e progettazione di interventi di limitazione dei danni;
- Supporto, nelle materie di competenza, a studio, ricerca e progettazione di interventi per la conservazione ed il recupero degli ambienti naturali e di aree degradate;
- Stage e collaborazioni con l'Università;

In data 17/03/2022 è stato conferito incarico di direttore a personale dirigenziale di ruolo dell'Ente, cui è rimasta assegnata U.O. n.4.

Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.

Data di sottoscrizione	L'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo che si applica al personale dell'area della dirigenza dell'Ente Parco dell'Etna contenente i criteri di utilizzo delle risorse del Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione parte variabile e di risultato è stato sottoscritto in sede di Delegazione Trattante del 20/10/2023
Periodo temporale di vigenza	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Soggetti destinatari	Personale dirigente dell'Ente Parco dell'Etna

Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)		Indennità di posizione parte variabile e di risultato e premi correlati alla performance
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	<p>È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno</p> <p><i>Non ricorre la fattispecie</i></p>
		<p>Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli:</p> <p><i>Non ricorre la fattispecie</i></p>
		<p>È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009?</p> <p><i>L'Amministrazione ha adottato il piano triennale per la prevenzione della Corruzione e Piano triennale trasparenza ed integrità</i></p>
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	<p>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009?</p> <p><i>Sì</i></p>
		<p>E' stato adottato il Piano della performance 2022/2024?</p> <p><i>Sì</i></p> <p>OIV nominato e per l'anno 2022 in carica nelle funzioni.</p> <p>A seguito dell'approvazione da parte della Regione Siciliana del Documento "Sistema di misurazione e Valutazione della performance organizzativa" avvenuto con Decreto del 26.3.2019, questo Ente Parco dell'Etna ha proceduto all'adozione delle procedure previste in ambito regionale, in quanto compatibili con la realtà organizzativa e con le peculiarità strutturali dell'Ente.</p> <p>E' stato sottoscritta l'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo che si applica al personale dell'area della dirigenza dell'Ente Parco dell'Etna contenente i criteri di utilizzo delle risorse del Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione parte variabile e di risultato in sede di Delegazione Trattante del 20/10/2023.</p>

Eventuali osservazioni

La presente Relazione illustrativa è conforme:

- a) ai vincoli derivanti dal contratto area dirigenziale della Regione Siciliana;
- b) ai vincoli derivanti da norme di legge;
- c) alle disposizioni sul trattamento accessorio.

Le risorse destinate al finanziamento della retribuzione variabile e della retribuzione di risultato sono determinate dall'amministrazione secondo quanto previsto dal contratto collettivo regione Siciliana Area della Dirigenza

d) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa

I risultati delle attività svolte dai dirigenti sono soggetti a valutazione annuale in base a criteri e procedure predeterminati adottando, in quanto compatibili con la peculiare struttura ed organizzazione dell'Ente, i criteri stabiliti dalla Regione Siciliana per il personale regionale. Il sistema di valutazione adottato vede il coinvolgimento della Direzione e dell'Organismo Indipendente di Valutazione, per le rispettive competenze.

Il Personale dirigenziale ha trasmesso alla direzione dell'Ente e all'O.I.V. le relazioni agli obiettivi assegnati per l'annualità del 2022; il Direttore ha dato seguito alla procedura connessa alla valutazione della Performance con l'ausilio dell'O.I.V. nominato, secondo le rispettive competenze.

La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009.

Il raggiungimento dei risultati dei Dirigenti dà diritto alla corresponsione della retribuzione di risultato definita in proporzione alla percentuale di raggiungimento degli stessi con criteri di valutazione analoghi, a quelli previsti per il personale della Regione Siciliana.

La quantificazione della retribuzione di risultato viene effettuata secondo il criterio della proporzione lineare. Il premio massimo di risultato è pari al 30% dell'indennità fissa di posizione e dell'indennità di parte variabile. Nei casi di copertura di posizioni dirigenziali con affidamento di incarichi ad interim è previsto un compenso ulteriore a titolo di retribuzione di risultato. Il compenso è pari al 30% della retribuzione di risultato ed è proporzionato in base alla durata dell'incarico e alle risultanze della valutazione annua del Dirigente validata dal Direttore.

La retribuzione di risultato è erogabile a conclusione del processo di valutazione e controllo delle prestazioni e dei risultati, dopo che sia stato accertato il raggiungimento degli obiettivi assegnati ai singoli dirigenti

e) *illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa - progressioni orizzontali - ai sensi dell'articolo 23 del Decreto Legislativo n. 150/2009 (previsione di valutazioni di merito ed esclusione di elementi automatici come l'anzianità di servizio);*

Non ricorre la fattispecie

f) *Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione dei contratti dirigenziali:*

Gli obiettivi sono stati individuati con le schede obiettivi conformi alle previsioni ed alle modalità in uso presso la Regione Siciliana.

g) *altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto.*

Non ricorre la fattispecie.

Si attesta, pertanto, la compatibilità legislativa e contrattuale di ogni singolo articolo e/o ogni istituto/materia regolato.

Il Direttore
F.to Arch. Giovanni Laudani

