

BANDO DI GARA – PROCEDURA APERTA

per l'affidamento della gestione del Punto Base per l'escursionismo n. 20 "Casa della Capinera" del Parco dell'Etna, in contrada Cicirello – Trecastagni (CT)

IL DIRETTORE

in esecuzione della Delibera del Comitato esecutivo n. 31 del 10/05/2021

RENDE NOTO

1. Che ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016 e con aggiudicazione secondo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo per l'Amministrazione ai sensi degli artt. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, è indetta una procedura aperta per l'affidamento per la durata di anni nove della gestione del Punto Base n.20 per l'escursionismo del Parco dell'Etna sito in Contrada Cicirello, comune di Trecastagni (CT) - CIG Z6731D38CD
2. **ENTE APPALTANTE:** Ente Parco dell'Etna – Via del Convento n. 45 – 95030 Nicolosi (CT) Tel. 095/821111, PEC: parcoetna@pec.it, mail: enteparco@parcoetna.it - <http://www.parcoetna.it>
3. **DETERMINA A CONTRATTARE:** Provvedimento del Direttore n. 81 del 20/05/2021.
4. **OGGETTO DELL'APPALTO:** affidamento della gestione del Punto Base per l'escursionismo n. 20 "Casa della capinera" del Parco dell'Etna, in Contrada Cicirello – Trecastagni (CT).
5. **DURATA DEL CONTRATTO:** anni nove eventualmente rinnovabile per i nove anni successivi.
6. **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:** procedura aperta ex art. 60 del Dlgs 18 aprile 2016, n. 50, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo parametri di valutazione tecnico-economici, ai sensi dell'art. 95 della suddetta norma;

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta, purché valida.

L'Ente Parco può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa.

7. **DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA':** attività di informazione, ricettiva e di ristorazione, prestazione dei servizi nell'allegato Piano di gestione e schema di contratto secondo le modalità ivi descritte.

La gestione del Punto Base dovrà essere finalizzata alla funzione di filtrare i flussi dei visitatori, offrendo occasioni organizzate per la sosta e lo svago, evitando la diffusione disordinata nel sito e cercando di offrire occasioni per la differenziazione gerarchizzata della fruizione in funzione delle diverse aspettative. La presenza della gestione deve permettere pertanto di evitare che la pressione antropica sia esercitata in modo indifferenziato, convogliando i turisti sui percorsi possibili e guidandone i comportamenti, intervenendo per contenere gli impatti antropici attraverso l'organizzazione dei flussi esistenti, favorendo la strutturazione di zone e attività filtro.

I servizi minimi devono garantire: Attività di accoglienza dei visitatori e di informazione sulle attività e sulle caratteristiche del Parco, Attività di accompagnamento e guida, con particolare riguardo ad attività sul Territorio del Parco, Attività ricettiva, Attività di incoming turistico, Vendita, in regola con la normativa vigente, di materiale educativo, divulgativo e commerciale, Promozione, in collaborazione con il Parco, del Punto Base, Monitoraggio costante delle presenze dei visitatori del Punto Base, Attività di somministrazione di alimenti e bevande, garantendo e privilegiando l'utilizzo di produzioni realizzate con

metodi rispettosi dell'ambiente e tradizionali del territorio e in particolare del Parco regionale dell'Etna.

Il Gestore è tenuto a offrire i servizi minimi di seguito elencati, garantendo l'accessibilità del Punto Base a tutti, nonché un livello qualitativo adeguato alle funzioni di un Parco Regionale; il Gestore è tenuto altresì a prendere parte attivamente alle iniziative e attività turistico-ricreative avviate dal Parco e contribuire alla Pubblicazione dei link dei punti base di competenza del Parco nel sito istituzionale dell'ente.

1. Attività di accoglienza dei visitatori e di informazione sulle attività e sulle caratteristiche del Parco, con particolare riguardo alle possibilità di fruizione ecoturistica dell'intero territorio, garantendo a tal fine anche la distribuzione della documentazione promozionale;
2. Attività di accompagnamento e guida, con particolare riguardo ad attività sul Territorio del Parco, avvalendosi delle figure professionali previste (guide, accompagnatori, geologi, botanici, ecc.);
3. Attività ricettiva, in conformità alla tipologia ricettiva extralberghiera di cui alla normativa regionale vigente;
4. Attività di incoming turistico, anche con la sottoscrizione di accordi con le altre strutture ricettive, ristorative e ricreative inserite nei comuni del Territorio del Parco dell'Etna ponendosi come interlocutore dei tour operators e delle agenzie di viaggio nella predisposizione di pacchetti turistici e di offerte modulari che favoriscano la fruizione del circuito escursionistico anche nei periodi di bassa stagione turistica;
5. Vendita, in regola con la normativa vigente, di materiale educativo, divulgativo e commerciale prodotto dal Parco o da altri soggetti, secondo le modalità e le condizioni concordate con il Parco;
6. Promozione, in collaborazione con il Parco, del Punto Base nonché delle altre strutture per la fruizione ecocompatibile del territorio e dei servizi di interpretazione e educazione ambientale;
7. Monitoraggio costante delle presenze dei visitatori del Punto Base da comunicare al Parco, con cadenze semestrali, attraverso la redazione di analisi statistiche che permettano di definire le caratteristiche quali-quantitative del visitatore tipo e l'andamento dell'affluenza turistica nelle strutture e nel territorio circostante
8. Attività di somministrazione di alimenti e bevande, garantendo e privilegiando l'utilizzo di produzioni realizzate con metodi rispettosi dell'ambiente e tradizionali del territorio e in particolare del Parco regionale dell'Etna

8. IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA: € 27.840,00 oltre I.V.A. soggetto a offerte a rialzo. L'importo a base d'asta è riferito all'intero periodo di affidamento.

Si specifica che il calcolo della base d'asta al rialzo prevede un canone annuale nominale riferito ai primi cinque anni di gestione pari a € 2.400,00 oltre i.v.a. come per legge; il canone annuale nominale riferito agli anni di gestione dal sesto al nono pari a € 3.960,00 oltre i.v.a. Tali importi verranno proporzionalmente incrementati dell'offerta presentata.

Al fine di consentire alla ditta affidataria l'ammortamento dei costi relativi agli arredi ed attrezzature a suo carico, nonché in relazione alle spese e tempi di avviamento, viene stabilito quanto segue:

- il canone annuo è ridotto per il primo anno al 10%, per il secondo anno al 25% e per il terzo anno al 40% degli importi come sopra determinati. Dal quarto anno di attività il canone dovrà essere corrisposto per intero (100%);

9. CRITERI E PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE: L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, e sarà determinata mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- | | |
|---|--------------|
| - Valutazione proposta di Schema attuativo di gestione presentato dalla ditta | max punti 40 |
| - Esperienze e capacità tecnica della ditta e del personale | max punti 50 |
| - Offerta economica | max punti 10 |

Secondo i seguenti criteri:

P1: il punteggio è determinato dalla valutazione della proposta di Schema attuativo di gestione presentato dalla ditta. Per la valutazione si tiene conto dei seguenti elementi: completezza, ampiezza, originalità e qualità del piano, in aderenza a quanto prescritto dal Piano di gestione e dallo schema di contratto, nonché alla effettiva realizzabilità delle azioni proposte, in relazione al piano finanziario presentato. Piano dettagliato di apertura della struttura.	Max 40 Punti
---	--------------

Attribuzione punteggio P1:		
Sufficiente	Lo schema attuativo è parzialmente coerente con le previsioni contenute nel bando, ma si fa apprezzare per lo sforzo compiuto di delineare un'attività non limitata alla mera ricettività e accoglienza escursionistica.	Max 10 Punti
Buono	Lo schema attuativo si distingue per la bontà e l'originalità delle soluzioni proposte e progettate all'interno di un impianto organizzativo certamente di livello meritevole di attenzione	Max 20 Punti
Ottimo	Lo schema attuativo presenta evidenti qualità e pregi, valorizzando a pieno, con le diverse proposte contenute, l'attività ricettiva, di accoglienza turistica, di promozione del Parco dell'Etna e facendo emergere con chiarezza le caratterizzazioni che si intendono imprimere al Punto Base.	Max 30 Punti
Eccellente	Lo schema attuativo costituisce la massima espressione possibile di organizzazione dell'attività del Punto Base, sia per il livello creativo-ideativo, sia per i mezzi e le risorse a disposizione.	Max 40 Punti

P2: Esperienze e capacità tecnica del personale adibito alla gestione	50
<p>Attribuzione punteggio P2:</p> <p>Il punteggio per tale voce (fino a 50) sarà attribuito valutando il livello medio di conoscenze ed esperienze professionali del gruppo degli operatori proposti dalla ditta e dedotti dai curricula presentati. In particolare a ciascun operatore verrà assegnato un punteggio parziale massimo di 50 punti. Ai fini dell'attribuzione del punteggio effettivo alla ditta concorrente, verrà calcolata la media aritmetica dei singoli punteggi parziali secondo la seguente formula:</p> $P2 = (C.1 + C.2 + \dots + C \text{ ennesimo}) / n$ <p>C.1 = punteggio parziale assegnato al primo operatore di gestione (max 50 punti) C ennesimo = punteggio parziale assegnato all'ennesimo operatore di gestione (max 50 punti) n = numero degli operatori proposti dal concorrente</p> <p>Il punteggio parziale attribuito a ciascun operatore di gestione sarà discrezionalmente assegnato sulla base dei criteri di seguito riportati:</p>	

Esperienze gestionali nel settore turistico, gestione di Punti base, centri visita, strutture ricettive e di ristorazione, nonché alla gestione di impianti turistici, e strutture analoghe nelle aree protette, di altri centri informativi e di accoglienza. Verranno assegnati 1,5 punti per ciascun anno di esperienza e 0.125 punti al mese (per mese si intende un periodo minimo di 16 gg. realizzati nello stesso mese) per anni non interi.	Max 15 Punti
Possesso da parte del personale addetto di specifiche professionalità e conoscenza del territorio del Parco e delle sue potenzialità di fruizione escursionistica e turistica in genere.	Max 20 Punti
Esperienze documentate nel settore dei disabili	Max 5 Punti
Conoscenza da parte del personale addetto della lingua inglese e/o di altre lingue comunitarie.	Max 10 Punti

P3: Offerta economica calcolata sulla seguente formula: $P(t) = \frac{10 \times R(i)}{R(Rel)}$ Ove: P(t) è il punteggio assegnato R(i) è la percentuale di rialzo dell'offerta iesima R(Rel) è la percentuale di rialzo dell'offerta massima	Max 10 Punti
---	--------------

Non si procederà all'apertura della relativa offerta economica (P3) di concorrenti che abbiano punteggio P1+P2 inferiore a 40.

La Commissione di gara verrà nominata con Provvedimento dirigenziale.

L'aggiudicazione verrà approvata, dopo l'espletamento della gara, con Provvedimento dirigenziale.

- 10. LUOGO DI PRESTAZIONE DELL'ATTIVITA':** presso l'immobile sito in Trecastagni (CT), c.da Cicirello, ricadente in zona "C" del Parco dell'Etna in catasto comunale al fg. 5, partt. 50 e 80 relativamente ai terreni e part. 208 per il fabbricato.
- 11. EVENTUALI RINNOVI DI CONTRATTO:** rinnovabile per ulteriori nove anni salvo disdetta da comunicare all'altra parte a mezzo PEC o forma equipollente almeno sei mesi prima dalla scadenza del contratto.
- 12. PARTICOLARI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE, REGOLAMENTARI O AMMINISTRATIVE:** La ditta aggiudicataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e, in genere, previsti da ogni altro contratto collettivo stipulato successivamente per la categoria, applicabile nella località.
- 13. VARIANTI:** non sono ammesse offerte a ribasso, condizionate o in variante a quanto disposto nel presente Bando di gara e negli atti ad esso allegati.
- 14. ALLEGATI AL BANDO DI GARA:** del presente bando di gara fanno parte:
 - Schema di contratto

- Piano di gestione
- Relazione tecnica sullo stato di fatto dell'immobile
- Piano di manutenzione dell'opera
- Manuale d'uso dell'opera
- Planimetria dell'immobile
- Corografia e georeferenziazione dell'area;

MODULISTICA

Allegati A:

- MODELLO A Domanda di partecipazione e dichiarazione sul possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla gara.
- MODELLO A-bis Dichiarazioni
- MODELLO A-ter Dichiarazioni
- MODELLO A-quater Protocollo di legalità;
- MODELLO A-quinques Attestato di presa visione dei luoghi
- MODELLO A-sexties Dichiarazione nominativi dei gestori e attestazione esperienze professionali.

Allegato B

- MODELLO B-1 Proposta di Schema attuativo di gestione presentato dalla ditta – redatto a cura della ditta con riferimento al Piano di gestione e allo schema di contratto allegati al presente Bando;
- MODELLO B-2 Esperienze e capacità tecnica della ditta e del personale - redatti a cura della ditta con riferimento al Piano di gestione e allo schema di contratto allegati al presente Bando.

Allegato C .

- MODELLO C) Offerta Economica

15. MODALITA' DI OTTENIMENTO DEGLI ALLEGATI AL BANDO DI GARA: gli atti di gara ed il bando di gara, lo schema di contratto e gli allegati **Modello A, A-bis, A-ter, A-quater, A-quinques, A-sexties; Modello C)**, corografia, georeferenziazione, planimetria dell'immobile, Piano di manutenzione con manuale d'uso, Piano di gestione, Relazione tecnica, sono interamente scaricabili dal sito ufficiale del Parco www.parcoetna.it alla sezione bandi.

Chiarimenti sugli elaborati tecnici possono essere richiesti alla Direzione dell'Ente, presso gli uffici siti in Via del Convento n. 45 – 95030 Nicolosi (CT) e per il sopralluogo nella struttura previo appuntamento telefonico al n. 095-821111.

16. TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE: Le offerte dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'irricevibilità e la conseguente esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 25 giugno 2021**. Non fa fede la data del timbro di spedizione e rimane a esclusivo rischio del concorrente la mancata ricezione da parte dell'Ente Parco dell'offerta entro il suddetto termine, qualunque sia la causa del ritardo.

17. MODALITA' DI RICEZIONE DELLE OFFERTE: le offerte, corredate della documentazione sotto indicata, dovranno pervenire, a pena di esclusione, in plico chiuso, sigillato e firmato sui lembi di chiusura, a mezzo posta con raccomandata a.r. o assicurata convenzionale o altro mezzo equipollente all'indirizzo di cui al punto 2). E' altresì ammessa la consegna a mano, o mediante agenzia di recapito autorizzata dalle ore 9.00 alle ore 13.00, nei giorni da lunedì a venerdì, dalle ore 15.00 alle ore 17.00, nei giorni di mercoledì, all'Ufficio Protocollo dell'Ente Parco dell'Etna, Via del Convento n. 45, 95030 Nicolosi (CT), che ne rilascerà apposita ricevuta. Il plico dovrà indicare all'esterno la denominazione della ditta mittente l'indirizzo e la PEC della ditta mittente e riportare la seguente dicitura: **"Procedura aperta per l'affidamento della gestione del Punto base n. 20 per l'escursionismo del Parco dell'Etna"**. Saranno considerate nulle le offerte pervenute in ritardo per qualsiasi causa e/o mancanti dei documenti richiesti dal bando di gara.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Il Parco declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impedissero il recapito del plico entro il termine predetto.

Le imprese che intendano presentare offerta per la presente gara in R.T.I., costituiti o costituendi, come pure i consorzi, dovranno osservare le ulteriori seguenti condizioni:

Il plico contenente l'offerta e le buste "A", "B" e "C" dovrà riportare all'esterno l'intestazione: di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituiti prima della presentazione dell'offerta; del consorzio, in caso di consorzio.

18. LINGUA IN CUI DEVE ESSERE REDATTA L'OFFERTA: unicamente in lingua italiana o con traduzione giurata.

19. MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLE OFFERTE: Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere all'interno tre buste, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, contenenti la documentazione (busta A), l'offerta tecnico organizzativa (busta B) e l'offerta economica (busta C) e recanti all'esterno, oltre i dati identificativi del mittente, le seguenti diciture:

- **BUSTA A "DOCUMENTAZIONE"**
- **BUSTA B "OFFERTA TECNICO ORGANIZZATIVA"**
- **BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"**

Contenuti delle buste:

A. La **BUSTA A "DOCUMENTAZIONE"** dovrà contenere, a pena di esclusione:

- 1) **Domanda di partecipazione** e dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e redatta sulla base del **MODELLO A** con gli allegati i modelli: **MODELLO A-bis** Dichiarazioni e **MODELLO A-ter** Dichiarazioni predisposti dal Parco, attestante il possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs 18 aprile 2016, n.50, nonché degli stati e fatti necessari ai fini della partecipazione. L'istanza deve essere sottoscritta dal Titolare dell'Impresa, Legale Rappresentante della Società, Cooperativa di produzione e lavoro o Consorzio ovvero Procuratore Generale o Speciale muniti dei relativi poteri.
- 2) **Dichiarazione** denominata "**Protocollo di legalità**", redatta secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante modello "**A-quater**" (se dovuta).
- 3) **Attestazione di presa visione dello stato dei luoghi**, come da modello "**A-quinques**". A pena di esclusione, l'attestazione viene rilasciata dal Parco a seguito di sopralluogo presso il Punto Base n.20 Casa della Capinera. Per il sopralluogo è necessario fissare appuntamento con l'Ufficio Direzione del Parco al seguente recapito: via del Convento 45 – Nicolosi (CT). La data ultima per effettuare il sopralluogo è il giorno precedente alla data di presentazione dell'istanza.
- 4) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 in cui la ditta attesti i nominativi delle persone che cureranno la gestione del Punto Base e che gli stessi sono in possesso dell'esperienza richiesta nel successivo punto 26) del presente bando, redatta secondo il modello "**A-sexties**" allegato;

La firma in calce alle dichiarazioni dovrà essere accompagnata da una fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità (a tal fine si precisa che la patente di guida europea non può essere considerata un documento di riconoscimento).

La domanda di partecipazione dei raggruppamenti, costituiti e non, deve indicare se l'impresa partecipa al raggruppamento come mandataria, mandante o cooptata ai sensi dell'art. 95 comma 4 D.P.R. 554/1999. In quest'ultimo caso, le imprese cooptanti dovranno nella domanda manifestare la volontà di cooptare una o più imprese espressamente indicate.

PRECISAZIONI IN ORDINE AI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI O CONSORZI DI IMPRESE DI CUI ALL'ART. 48 del D.lgs. n.50. In caso di Associazioni temporanee o Consorzi o GEIE, costituiti o ancora da costituire, l'istanza deve essere prodotta e sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese associate o consorziate ovvero da associarsi o consorziarsi.

5) La **Garanzia a corredo dell'offerta** di cui al punto 22 del presente bando.

La cauzione a corredo dell'offerta deve essere costituita ai sensi e con le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii., nella misura del 2% del prezzo a base d'asta e con le eventuali riduzioni previste dalla legge, a scelta del concorrente, in uno dei seguenti modi:

- fideiussione bancaria prestata da imprese autorizzate dalla Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria ed iscritte in apposito albo ai sensi degli artt. 13 e 14 del D.Lgs. 385/1993 ("Testo unico in materia bancaria e creditizia");
- fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica ai sensi del D.P.R. 30 marzo 2004 n. 115;
- polizza assicurativa rilasciata da imprese di Assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del

ramo cauzioni ai sensi del D.Lgs. 209 del 07/09/2005 ("Codice delle assicurazioni private ").
A pena di esclusione dalla gara, le suddette fideiussioni e polizze devono prevedere integralmente ed espressamente le seguenti condizioni:

- a) rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del cod. civ.;
- b) rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 , comma 2 del codice civile;
- c) impegno del fideiussore a versare la somma garantita presso la Tesoreria dell'Ente, a semplice e prima richiesta scritta dell'Ente appaltante, entro quindici giorni dalla richiesta medesima;
- d) impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, pari ai 2/5 dell'importo di aggiudicazione, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario; e) validità almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

PRECISAZIONI IN ORDINE AI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI O CONSORZI DI IMPRESE COSTITUITI di cui all'art.48 del D.lgs. 18 aprile 2016 n.50. In caso di Raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE già costituiti, la cauzione deve essere presentata, su mandato irrevocabile delle altre imprese riunite o consorziate, dall'Impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti.

PRECISAZIONI IN ORDINE AI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI O CONSORZI DI IMPRESE NON ANCORA COSTITUITI DI CUI ALL'ART.48 del D.lgs. n. 50/2016. A pena di esclusione dalla gara, in caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi o GEIE non ancora costituiti, la cauzione deve essere sottoscritta da tutte le imprese da associarsi o consorziarsi o, in alternativa, riportare la seguente clausola: "La fideiussione è prestata a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara dalle Imprese (denominazione) con sede _____ e (denominazione) con sede _____ che partecipano in Raggruppamento Temporaneo di Imprese ovvero Consorzio.

Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione. Non sono ammesse garanzie rilasciate da soggetti diversi da quelli sopra indicati, pena l'esclusione dell'offerta. Potranno usufruire, ai sensi dell'art.93 del Dlgs 18 aprile 2016 n.50, del beneficio della riduzione del 50% della cauzione le imprese alle quali è stata rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Nelle suddette ipotesi le imprese singole, riunite o consorziate dovranno, a pena di esclusione, produrre la documentazione idonea a verificare il possesso del requisito in argomento.

B. BUSTA B "OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA"

Pena l'esclusione, nella busta "B", il concorrente dovrà inserire:

- 1) **Proposta di Schema attuativo di gestione** presentato dalla ditta – redatto sulla base del MODELLO B-1, con riferimento al Piano di gestione e allo schema di contratto allegati al presente Bando; nello schema attuativo di gestione la ditta dovrà indicare le attività che si prevede di svolgere nel periodo di gestione, gli obiettivi che si intendono perseguire, le tipologie dei servizi che si intendono erogare e i mezzi e gli strumenti di cui l'impresa aggiudicataria intende dotarsi per il raggiungimento degli obiettivi con particolare riferimento a:
 - a) il dettaglio delle attività che si intendono avviare e svolgere nel periodo di gestione con indicazione puntuale delle fasi organizzative e in coerenza con quanto previsto dal bando e dagli allegati;
 - b) il piano economico di gestione del periodo di affidamento atto a dimostrare la fattibilità e la sostenibilità economica del programma presentato. Per non rivelare l'offerta economica reale alla voce relativa alle uscite per canone di gestione va riportato l'importo a base d'asta;
 - c) l'organigramma indicante il responsabile della gestione, gli eventuali collaboratori alla gestione, il numero minimo degli addetti ai servizi che verranno erogati con descrizione delle mansioni assegnate
- 2) **Esperienze e capacità tecnica e professionale della ditta e del personale** adibito alla gestione con i curricula del responsabile della gestione e dei collaboratori alla gestione redatti con riferimento ai requisiti richiesti di cui al successivo punto 25 nonché agli elementi di valutazione di cui al punto 9, redatto sulla base del MODELLO B-2.
- 3) **Il programma dettagliato di apertura** corrispondente alle condizioni di cui allo schema di contratto.

C. BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"

Pena l'esclusione, la busta "C", dovrà contenere **l'offerta economica**, redatta in conformità al modello

C) allegato al bando. Nell'offerta dovrà essere indicato, a pena di esclusione, in cifre e in lettere, l'importo complessivo offerto al netto dell'I.V.A.. L'offerta si intende riferita al corrispettivo relativo all'intero periodo (nove anni) di gestione.

Non sono ammesse offerte a ribasso rispetto al prezzo a base d'asta. In caso di discordanza tra i prezzi in cifre e quelli in lettere, varrà l'indicazione più vantaggiosa per il Parco.

L'offerta economica dovrà essere corredata dai dati identificativi dell'impresa concorrente, dal suo codice fiscale e dalla sua partita IVA. L'offerta economica, pena l'esclusione, dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dal legale rappresentante di ogni componente del R.T.I. non costituito.

20. PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE: sarà ammesso a partecipare alle sedute pubbliche di gara per ciascuna impresa concorrente il legale rappresentante o suo delegato, munito di delega.

21. DATA E LUOGO DI APERTURA: L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica, dopo la nomina della commissione di gara che dovrà avvenire ai sensi dell'art.8 della L.R. 12/2011 e dell'art.12 del D.P.R.S.n.13/2012. La data della seduta pubblica sarà comunicata ai partecipanti mediante PEC, con 5 (cinque) giorni di anticipo sulla data della seduta stessa.

Il Parco si riserva la possibilità di variare data e orario dandone tempestiva comunicazione.

La prosecuzione delle eventuali sedute pubbliche successive alla prima verrà pubblicata di volta in volta sul sito internet del Parco con 5 (cinque) giorni di anticipo sulla data delle sedute stesse.

La gara sarà svolta presso la sede dell'Ente Parco dell'Etna – via del Convento, 45 – 95030 Nicolosi (CT).

22. CAUZIONE PROVVISORIA A CORREDO DELL'OFFERTA: euro 556,80 (2% dell'importo complessivo posto a base di gara) ai sensi dell'art. 93 del D.lgs 18 aprile 2016 n.50. Detto importo è ridotto al 50% per le imprese certificate. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nel caso di raggruppamenti Temporanei di imprese o Consorzi, da costituirsi o costituiti, la riduzione sarà possibile solo se tutte le imprese associate e consorziate risultino certificate, **a pena di esclusione dalla gara.**

CAUZIONE DEFINITIVA A GARANZIA DI ESECUZIONE: ai fini della stipula del contratto, per il puntuale rispetto del pagamento del canone e della corretta gestione del rifugio in conformità alle prescrizioni e clausole contenute nello Schema di contratto, l'aggiudicatario deve prestare, a favore del Parco, cauzione definitiva pari al 10% del canone complessivo di aggiudicazione, al netto dell'IVA, mediante fideiussione bancaria, o polizza assicurativa rilasciata da aziende di credito o compagnie autorizzate, ai sensi della vigente normativa in materia. La polizza dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, dietro semplice richiesta scritta del Parco Regionale DELL'Etna. La fideiussione bancaria, o la polizza assicurativa, dovrà avere validità per tutta la durata del contratto di gestione e, comunque fino alla riconsegna dei beni nelle condizioni in cui essi furono consegnati, salvo il deperimento delle strutture e delle cose per il normale uso durante il periodo di gestione.

23. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti di cui all'art.45 del Dlgs 18 aprile 2016, n.50, in possesso di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato per le attività turistiche - ricettive analoghe a quelle oggetto di affidamento in concessione. In caso di RTI detta specifica iscrizione deve essere posseduta da almeno una delle Ditte raggruppande.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi o RTI costituiti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

È consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e deve contenere l'impegno da parte degli stessi operatori, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta, che viene qualificato come mandatario, e che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, dell'art. 48 del Dlgs 18 aprile 2016, n.50, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di imprese, anche in R.T.I. o consorzio, che abbiano rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 cod. civ., con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o consorzi, pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese controllanti che delle imprese controllate, nonché dei R.T.I. o consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipino.

24. REQUISITI GENERALI: i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Dlgs 18/04/2016, n.50 e di quelli di cui alle dichiarazioni dei modelli a corredo della domanda di partecipazione, Modello A-bis e Modello A-ter allegati al bando di gara.

25. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE; a pena esclusione, il concorrente deve dimostrare la capacità tecnica e professionale mediante una dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, da cui si evinca:

Di avere svolto, negli ultimi cinque anni, servizi analoghi a quelli oggetto della gara, che (a titolo puramente semplificativo) potranno essere alternativamente:

- a) precedenti esperienze nella gestione di rifugi montani;
- b) precedenti esperienze nella gestione di servizi di ristorazione;
- c) precedenti esperienze nella gestione di ostelli della gioventù, case per ferie, residence, campeggi, aree verdi, aree pic-nic, etc.);
- d) precedenti esperienze nella gestione in attività aventi per oggetto la promozione turistica, ricreativa o culturale;
- e) conoscenza dei luoghi attestata da titoli (guida turistica, accompagnatore naturalistico, ecc.);
- f) presenza tra i soci, dipendenti, collaboratori, etc. di figure professionali strettamente attinenti le attività di gestione del rifugio (diploma scuola alberghiera, diploma di guida e/o accompagnatore, attestazione di conoscenza di lingue straniere, attestati di partecipazione a corsi di tutela e valorizzazione del territorio, etc.);

Nella Relazione dovranno essere indicati i luoghi, le date e gli eventuali committenti, pubblici o privati, dei servizi prestati e dovranno essere allegati i curricula dei soci e/o del personale coinvolto a qualunque titolo nella gestione e nelle attività di gestione del rifugio.

26. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA O CONSORZI: in caso di raggruppamenti costituendi o costituiti, o consorzi, i requisiti di cui ai punti 25 dovranno essere posseduti:

- in caso di R.T.I., nella percentuale almeno del 40% dall'impresa mandataria e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle imprese mandanti, per ciascuna delle quali, in ogni caso, è richiesta una percentuale minima del 10%, a condizione che le imprese raggruppate o raggruppande nel loro complesso possiedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto.
- in caso di consorzi, per l'intero 100% dal consorzio stesso, ovvero cumulativamente dalle imprese consorziate;

27. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA: 180 giorni, decorrenti dalla data di termine ultimo per la presentazione delle offerte.

28. PROCEDURA DI GARA: nella data stabilita e comunicata ai partecipanti, come specificato al punto 21, si procederà in seduta pubblica, presso la Sede del Parco a Nicolosi (CT), alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi e alla constatazione al loro interno della presenza delle buste "A", "B" e "C", verificandone la sigillatura e successivamente all'**apertura della Busta "A"- Documentazione amministrativa** di tutte le offerte, verificando la regolarità della documentazione ivi contenuta, il rispetto delle prescrizioni di cui al presente bando e dello schema di contratto ammettendo o escludendo i concorrenti per i quali sia stata constatata rispettivamente la regolarità o l'irregolarità della documentazione. Alla seduta possono assistere i legali rappresentanti delle ditte partecipanti o loro delegati. La gara avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente.

a) Valutazione documentazione tecnica: La Commissione di gara procederà in una o più sedute riservate all'apertura delle **Buste B** "Offerta tecnico-organizzativa" alla valutazione della documentazione tecnica dei soli concorrenti ammessi ed alla assegnazione dei punteggi in base ai criteri di cui al punto 9 del presente bando.

Qualora la valutazione delle offerte tecniche non sia ancora terminata, ora e data della seduta potranno essere posticipate dando tempestiva comunicazione alle Ditte concorrenti.

b) Comunicazione punteggi e apertura offerta economica: Successivamente in seduta pubblica, la cui data e orario saranno comunicati alle ditte partecipanti esclusivamente a mezzo pec, si procederà a dare lettura dei punteggi attinenti l'offerta tecnica e all'apertura delle busta C "Offerta economica" e, pertanto alla comunicazione del soggetto che ha ottenuto il miglior punteggio.

In base al punteggio complessivo conseguito da ciascun offerente, la Commissione di gara provvederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente. In caso di parità tra i concorrenti, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà formulato l'offerta economica più alta rispetto all'importo a base d'asta (punteggio P3 di cui al punto 9 del presente bando). In caso di parità anche per quanto concerne l'offerta economica, si procederà a sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta, purché valida.

29. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA: l'Ente Parco si riserva il più ampio potere discrezionale circa la definitiva aggiudicazione e l'affidamento del Punto Base in oggetto, cui si disporrà mediante Provvedimento dirigenziale. Il soggetto aggiudicatario dovrà, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede precontrattuale, comprovare, per quanto di competenza, il possesso dei requisiti di partecipazione auto dichiarati relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità tecnica e professionale, nonché delle dichiarazioni rese nei curricula.

Il Parco potrà procedere ad effettuare idonee verifiche d'ufficio ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e provvederà all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto alle competenti autorità, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Ove l'aggiudicatario non provveda perfettamente e completamente ad ottemperare a quanto di competenza, ovvero sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti dallo stesso dichiarati, l'Amministrazione non procederà a rendere efficace l'aggiudicazione definitiva, con conseguente escussione della cauzione provvisoria e della segnalazione del fatto alle competenti autorità, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Al fine di poter procedere alla stipula del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a presentare al Parco la cauzione definitiva, di cui al punto 22, pari al 10% del canone complessivo di aggiudicazione, nonché le polizze assicurative previste nello schema di contratto.

Nel caso in cui risulti aggiudicatario un'Associazione temporanea d'impresa, questa dovrà costituirsi nella forma giuridica prevista dal D.lgs 18 aprile 2016, n.50.

30. SUB-CONCESSIONE E SUB-INGRESSO: l'affidatario deve esercitare direttamente la gestione prevedendosi, altrimenti la decadenza per abusiva sostituzione di altri nel suo godimento. E' fatto altresì divieto all'affidatario di concedere negozialmente ad altri la gestione del punto base in oggetto, salvo quanto diversamente disposto da eventuali leggi sopravvenienti.

- 31. ALTRE INFORMAZIONI:** il Parco si riserva la facoltà di annullare o revocare il bando di gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di indennizzo o di risarcimento danni. All'aggiudicazione si procederà anche in presenza di una sola offerta valida. Trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente. Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dei requisiti dei concorrenti in ordine alla partecipazione alla presente procedura di appalto. Titolare del trattamento dei dati è l'Ente Parco Regionale dell'Etna. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'Ente. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto od in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio, agli eventuali soggetti esterni all'Ente comunque coinvolti nel procedimento, alla Commissione di gara, ai concorrenti in gara, ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge, agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990 e ss. mm. e ii.
- 32. PUBBLICITA':** il bando di gara, unitamente allo schema di contratto e alla modulistica, è pubblicato all'albo del Parco dell'Etna sul sito www.parcoetna.it, all'albo pretorio del Comune di Nicolosi e dei Comuni il cui territorio è anche solo parzialmente compreso nei confini del Parco sino al termine ultimo per la presentazione delle offerte.
- Il sito internet di riferimento per la pubblicazione dell'esito della procedura di gara è il seguente: www.parcoetna.it.
- 33. SPESE CONTRATTUALI:** le spese contrattuali (bolli, registrazione, diritti di segreteria etc.) sono a totale carico dell'aggiudicatario.
- 34. CHIARIMENTI:** eventuali chiarimenti sia di carattere tecnico sia sulla procedura potranno essere chiesti anche telefonicamente al seguente numero 095-821229- Ing. G. Di Paola ovvero 095-821203-, Dr.ssa N. Bruno, oppure a mezzo mail all'indirizzo enteparco@parcoetna.it Il termine massimo per la ricezione dei quesiti è di giorni 7 antecedenti a quello previsto per la scadenza della ricezione delle offerte.
- 35. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** il Responsabile del Procedimento è la d.ssa Nunzia Bruno, Dirigente U.O.2.

Nicolosi, 20 maggio 2021

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dr.ssa Nunzia Bruno

Il Direttore
Ing. Giuseppe Di Paola