



Nicolosi, 12 marzo 2020

A tutto il personale dipendente  
tramite i dirigenti

e, p.c. All'Assessorato Regionale Territorio Ambiente  
Al Dirigente Generale Dipartimento Ambiente  
Area 3 – UOB. A.3.1.” Ufficio di Vigilanza degli Enti  
Regionali di competenza  
Servizio 3 “Aree Naturali protette”

Al Sig. Commissario Straordinario  
Ente Parco dell'Etna

Al Collegio dei Revisori dei Conti

All'OIV

LORO SEDI

Oggetto: Misure per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19

Visto il D.P.C.M. del 11/03/2020.

Vista la Circolare della Funzione Pubblica della Regione Siciliana n. 27519 del 09/03/2020.

In recepimento del DPCM 04-03-2020, dell'art.2 del DPCM 08-03-2020, della Direttiva sullo *smart working*, in applicazione della circolare dell'Assessorato Regionale delle Autonomie locali e della Funzione Pubblica del 09.03.2020 prot.n. 27519, si adottano le seguenti ulteriori misure per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Presso la sede dell'Ente, fino al cessare dell'emergenza COVID-19 ( ad oggi fino al 25 marzo c.a.), sono sospese le attività di ricevimento, assicurando la possibilità di contatto all'utenza da remoto (via email e per telefono). E' inoltre sospesa la protocollazione di atti ordinari consegnati a mano. Gli atti potranno essere trasmessi all'ente esclusivamente mediante: pec, e-mail e tramite servizio postale.

Sono sospese la convocazione e lo svolgimento di riunioni, eventi e incontri presso la sede dell'Ente.

Gli uffici dell'Ente Parco saranno soggetti a pulizia e disinfezione straordinaria già programmata in data 18/03/2020.

I Dipendenti sono inviati ad osservare le norme igieniche raccomandate con il decalogo diffuso dall'Istituto Superiore della Sanità, già affissi presso gli uffici dell'Ente.

Ai fini dell'applicazione dello *smart working* (lavoro agile), da autorizzare in via straordinaria e fino al cessare dell'emergenza COVID-19 ( ad oggi fino al 25 marzo c.a.), il personale è stato invitato a comunicare per iscritto le motivazioni e le modalità con cui svolgere l'attività lavorativa.

Il funzionamento ordinario dell'Ente sarà assicurato mediante opportuna turnazione delle presenze in sede e con modalità di lavoro di tipo *smart working*.

Considerata l'urgenza contingente connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, si provvederà tempestivamente al rilascio della concessione delle singole autorizzazioni ai dipendenti.

Il Direttore  
Ing. Giuseppe Di Paola